**……………………OKUL/KURUM GELİŞİM PLANI**

**Gelişim Planının İlgili Olduğu Denetim Yılı/Okulu : 2015 / Ceylanpınar …………..………. Okulu/Lisesi Genel Denetimi**

**Gelişim Planının İlgili Olduğu Denetim Raporu Tarih-Sayısı :**

**Denetim Raporunu Düzenleyen Maarif Müfettişleri :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DENETİM RAPORUNDA** | **GELİŞİM PLANI** |
| **Sorunun Tanımlandığı Rapor Bölümü** | **Tanımlanmış Sorunlar** | **Çözüm Önerileri** | **Çözümü Gerçekleştirecek Sorumlu Birim/Okul/Kurum**  | **Çözüm İçin İşbirliği Yapılacak Kurum/Kuruluşlar** | **Çözüme Yönelik Yapılacak Faaliyetler** | **Çözüm İçin Öngörülen Süre (Ay-Yıl)** |
|  1 | Denetim Kapsamında Yürütülen Rehberlik Faaliyetleri | Rehberlik komisyonunun olmaması | Rehberlik hizmetleri komisyonunun oluşturulması | Tüm öğretmenler | Okul idaresi | Öğretmenler kurulu toplantısında Rehberlik hizmetleri komisyonu oluşturulacak | 1 ay |
|  2 | Eğitim Ortamları |  |  |  |  |  |  |
|  3 | Yönetim Çalışmaları |  |  |  |  |  |  |
|  4 | Öğretmenler Kurulunun Çalışmaları |  |  |  |  |  |  |
|  5 | Öğretim Etkinlikleri |  |  |  |  |  |  |
|  6 | Eğitim Etkinlikleri |  |  |  |  |  |  |
|  7 | Öğretmen Denetimi/Yeterlikleri |  |  |  |  |  |  |
|  8 | Yönetici ve Psikolojik Danışman Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |
|  9 | Diğer Sorunlar ve Çözüm Önerileri |  |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMALAR:**

1. Tabloda her bir satır sadece bir soruna ait olacak şekilde doldurulacaktır.

2. Tabloda her bir bölüm için bir satır açılmıştır. Sorun sayısının birden fazla olması durumunda ilgili bölümün devamında ek satırlar açılabilecektir.

3. Gelişim Planı, Rehberlik ve Denetim Raporunun kuruma ulaşmasından itibaren **1 ay içerisinde** ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

4. Gelişim Planı okul/kurum müdürünce imzalanacaktır.

|  |
| --- |
| ……./……/2015 |
| ONAY |
|  **OKUL MÜDÜRÜ** |